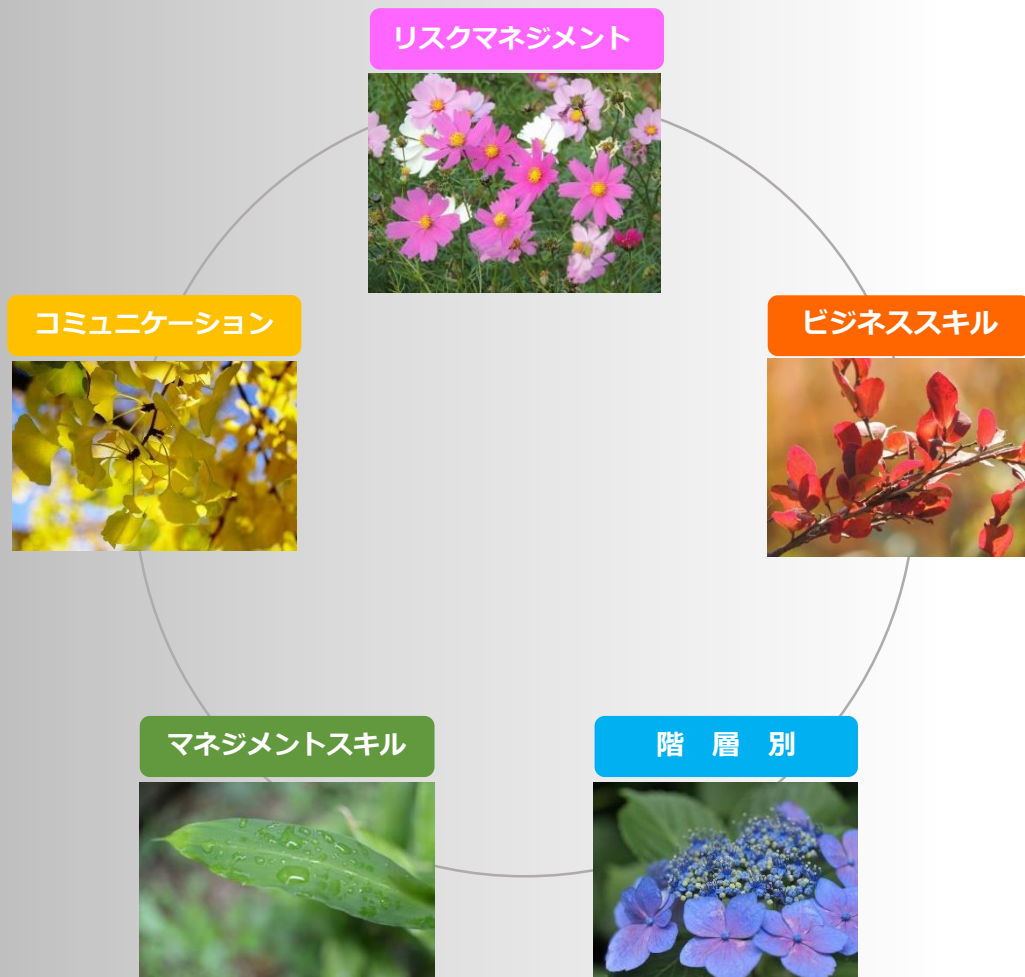


smooth operation スムースオペレーション は

タ レ ン ト マ ネ ジ メ ン ト

を ご支援します

研修プログラム



smooth operation 研修の特徴

研修で学んだことを職場で使っていますか？役立つ知識や手法をぜひ使ってほしい。「実務に携わる者」と「研修を作り伝える側」の両方の視点をもって日々考え抜いたプログラムをご用意しています。

① プロ意識をはぐくむ

学んだことを、どうやって業務に役立っていますか？何に使用しますか？参加する目的は何ですか？一緒に考えながら進めていきます。

② 定着のための進め方

まずはやってみる！研修ではワークを実施し具体例を用いながら進めます。ケーススタディー、ビジネスゲームなどを盛り込むこともできます。(内容相談)

③ フォロウアップ体制

研修前の事前打ち合わせ、研修実施、そして職場に戻ってからのバックアップを実施します。(内容相談)

④ 幅広い職種に対応

グローバル企業ではリスクマネジメント部門が、全社の幅広いリスクを把握します。リスクマネジメントが一つの柱になっている理由です。

⑤ 豊富なプログラム

下記でご紹介した22のプログラムは代表的なものです。下記以外のテーマ、幾つかを組合せた研修も実施しています。

⑥ 現場感覚の講師

ビジネスの最前線で経験豊富な講師が、自身の実務経験も合わせてお伝えします。

1

リスクマネジメント

職場にあるリスクが不安！

リスクマネジメント研修

■ 職場にある潜在的なリスク。放ったらかしにしてしまうと、あとで取り返しのつかないことになるかもしれない。職場全体のリスクを考え、それらに対する対策を考えてみましょう。

■ 1日～2日コース



2

リスクマネジメント

様々な危機に備えるということ！

危機管理研修

■ 危機が発生したとき、まず何をすれば良いか？予め何を準備しておくべきか？最善の選択をし、行動するために、危機を乗り越える手法を学びましょう。

■ 1日～2日コース



3

リスクマネジメント

不祥事にどう備える！

不祥事防止研修

■ ヒトが起こす不祥事。組織を継続していくため、どのように予防・対処すれば良いか？不祥事を分類したうえで、それぞれの対策を考えることが有効です。

■ 半日～1日コース



4

リスクマネジメント

どうすれば間違えないか？

ヒューマンエラー防止研修

■ 気をつけてはいるけど、またミスをしてしまう。繰り返したくないものです。ミスをするプロセスを見つけ、対策を考えていきます。防止の手法を学びましょう。

■ 半日～1日コース



5

リスクマネジメント

このやり方ではいつか問題が起こる！

業務フローからのリスク発見研修

■ 上司や会社が気づかない脆弱な体制や仕組み。それらを再度見直すことが大事。業務フローを用いて職場のリスクを発見しましょう。

■ 半日～1日コース



6

リスクマネジメント

コスト削減活動を始める！

図解！コスト重視のリスク活動研修

■ コスト削減が必要！何から手を付ければ良いのか？コスト削減が出来ない理由があるはず。リスクの「見える化」ツールを用いてコスト削減の手法を学びましょう。

■ 半日～1日コース



7

ビジネススキル

なぜ相手に伝わらないのか！

ロジカルシンキング研修

- 手間をかけ、考え抜いた報告書や提案。なぜか上司やお客様がピンときていない。物事を整理して相手を納得させる一歩先の伝え方を学びましょう。
- 半日～1日コース



8

ビジネススキル

合ってるような、間違っているような？

クリティカルシンキング研修

- 相手の思うように物事が進んでいる。もっとも思えるが何か引っかかる。批判的に思考する「こつ」を学びましょう。ロジカルシンキングの上級編として。
- 半日～1日コース



9

ビジネススキル

読み手のために書くということ

ビジネスライティング研修

- 報告書、レター、メールなど、日々の様々な文書を通して、発信者が相手に上手く伝えることが大事。使える文書作成の手法を学びましょう。
- 半日～1日コース



10

ビジネススキル

様々な問題。何から手をつける！

問題発見・解決研修

- 様々な職場の問題。手つかずのまま、対策が中途半端、対策の効果がない等。どうすればよいのか？使える手法を一つ一つこなしていくことが大切です。
- 1日～2日コース



11

コミュニケーション

チームで働くということ！

コミュニケーション研修

- コミュニケーションを良くしたいという日頃の姿勢がキーポイントです。アサーティブであることも大切。演習を通じてコミュニケーションをもっと理解しましょう。
- 半日～1日コース



12

コミュニケーション

意見をまとめて運営するということ！

ファシリテーション研修

- ファシリテーションスキルはチームをリードしていくための強い味方。目標に向かって、意見交換と調整を行い、納得感のある結論を導き出します。体感してみましょう。
- 半日～1日コース



13

コミュニケーション

準備の仕方と伝え方！

プレゼンテーション研修

- 準備をきちんとすることは上級者であっても必須です。準備をした上で、いかに上手く伝えられるか？が大切。演習を通じてスキルアップを目指しましょう。
- 半日～1日コース



14

コミュニケーション

やってみよう英語でプレゼン！

英語プレゼンテーション基礎研修

- グローバル化、多様化によって、英語で伝える機会が増えています。まずは自分が心から伝えたい事柄を明確にする。そして英語という手段を使って伝えてみましょう。
- 半日～1日コース



15

コミュニケーション

行き当たりばったりでは失敗する！

ネゴシエーション研修

- 交渉には入念な準備が大切。そして相手と自分の両方を知ること。戦略をたてて交渉に臨みます。様々な手法を演習を通じて体感しましょう。

■

半日～1日コース



16

マネジメントスキル

マネージャーの役割と行動を考える！

管理職研修

- どうすればチームの力を最大限発揮できるのか？どのように部下と接していけばよいのか？管理者としての基本姿勢、手法を学びましょう。
- 1日コース



17

マネジメントスキル

リーダーシップを発揮するということ！

リーダーシップ研修

- リーダーシップを身に着けるためには何をすればよいのか？ミッションに向かって他者を巻き込んでいくことが大切です。リーダーシップに必要なスキルを学びましょう。
- 半日～1日コース



18

マネジメントスキル

もうけるための数字を知る

財務分析の基本研修

- 財務諸表を見ても良く分らない。数字が苦手。簿記から財務諸表までの基本的なプロセスを理解すれば、あとは簡単な算数です。もうけの仕組みを財務から学びましょう
- 半日～1日コース



19 マネジメントスキル

時間をもっと有効に使いたい！

タイムマネジメント研修

- 時間だけが過ぎていく。業務効率が改善しない。ヒトが足りない。時間を絞り出すために何をすべきか？業務改善の工夫、手法について学びましょう。
- 半日～1日コース



20 階層別

新人のあるべき姿をしる！

新人研修

- 社会人としての意識・自覚を持ち、チームと上手く協働するためには何が必要か？自分には何が足りないのか？一緒に考えていきましょう。
- 1日コース



21 階層別

あるべき姿と実際のやり方を考える。

フォローアップ研修

- 入社後の自分を省みる機会としての研修です。今の自分は、あるべき姿に近いですか？未来のために、これまでの自分を振り返ってみましょう。
- 1日コース



22 階層別

一人前であるためのポイントとは！

中堅社員研修

- 組織が中堅社員に求めるものは何でしょうか？組織の結果に直結し、影響力をもってほしい。あるべき姿と自身のギャップを見つけ、さらなる一歩を踏み出しましょう。
- 1日コース



- **上記以外にも各種研修をご用意しております。お問い合わせください。**
(マナー研修、ディベート研修、職場の安全研修、人事評価研修、契約書研修、など多数)
- **上記研修を英語で実施できます。あるいは日英同時実施も可能です。**
(職場の外国人職員を交えての研修、海外の支社が参加する研修、海外支店での研修など)
- **研修時間／料金についてはお問い合わせください。**
(基本単位は1日コースです。講義内容、テキストのカスタマイズ、人数、場所 など、ご相談ください。)

参加されるかた、参加を勧める上司のかた、なぜこの研修に参加するのか？事前に話し合ってみてください。

「相手を納得させたい！」 「手持ちの課題を解決したい！」 「指示待ちから脱却したい！」 「チームを動かしたい！」 「やる気を出してもらいたい！」 いろいろあると思います。

個人のタレント向上が、必ず組織の価値向上につながります。是非、ご相談ください。

スムーズオペレーション ミッション

組織で働く個々が仕事のリスクを認識し、自立して問題を発見・解決し、やりがいを持つことのできる職場形成を応援します。

人材の開発・採用・評価
コンサルティングによるご支援

スキル、知識、問題解決手法
研修・トレーニングによるご支援



お問合せはこちらから

スムーズオペレーション

東京都千代田区平河町1-6-15 USビル8階

TEL: 03-4405-5701 FAX: 03-5539-3961

WEB <http://smoothoperation.jp>

Email: info@smoothoperation.jp

